

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»

ПРИКАЗ

« 14 » ноября 2022 ____

251
№ _____

Об организации работы по подготовке и
проведению итогового сочинения
(изложения)

в 11а классе МОУ СШ № 44
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.10.22 № 756 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году», департамента по образованию администрации Волгограда от 01.11.2022 № 645 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», Центрального ТУ ДОАВ от 10.11.2022 № 290 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Центрального района Волгограда в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в МОУ СШ № 44 в 2022/2023 учебном году Махонину Е.Н., заместителя директора по УВР.
2. Махониной Е.Н., заместителю директора по УВР, своевременно предоставить информацию об участниках итогового сочинения (изложения) МОУ СШ № 44 для внесения в региональную информационную систему (РИС).
3. Махониной Е.Н., заместителю директора по УВР, организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11а классе 07 декабря 2022 года – в основной период, а также в дополнительные сроки: 01 февраля 2023 года, 03 мая 2023 года - для выпускников, пропустивших основной срок по уважительной причине или получивших по результатам сочинения (изложения) «незачет» в основной срок:
 - определить для написания сочинения кабинет 2-11;
 - подготовить необходимое количество орфографических словарей для предоставления участникам итогового сочинения членами комиссии;
 - организовать выдачу инструкций для участников итогового сочинения каждому учащемуся в аудитории;
 - начало сочинения: 10.00;
4. Махониной Е.Н., заместителю директора по УВР, сформировать для утверждения состав школьной комиссии для организации работы в день написания итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года (приложение 1).
5. Махониной Е.Н., заместителю директора по УВР, в связи с проведением итогового сочинения, внести изменения в расписание уроков 07 декабря 2022 года.
6. Постниковой Т.Д., учителю информатики, обеспечить бесперебойную работу множительной техники (компьютеры, принтеры), Интернет.
7. Смышляеву О.М., учителя русского языка и литературы, направить для работы в муниципальную предметную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в

соответствии с установленными сроками.

8. Махониной Е.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить охрану правопорядка в день написания итогового сочинения 07 декабря 2022 года.

9. Махониной Е.Н., заместителю директора по УВР, своевременно предоставить копии сочинений для проверки и работы муниципальной предметной комиссии.

10. Махониной Е.Н., заместителю директора по УВР довести полную информацию о порядке и результатах проведения итогового сочинения до выпускников, их родителей (законных представителей) под роспись на родительском собрании, классном часе.

11. Махониной Е.Н., заместителю директора по УВР, своевременно ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения).

12. Махониной Е.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить участие в день проведения итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года медицинской сестры Щучкиной И.А.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Комисарова

Приложение 1 к приказу
МОУ СШ № 44 от 14.11.2022 № 251

Список педагогов для включения в школьную комиссию
для организации работы в дни написания итогового сочинения (изложения)
07 декабря 2022 года

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Деятельность в комиссии
1	Махонина Елена Николаевна	Заместитель директора по УВР	Председатель комиссии
2	Баурина Оксана Викторовна	Учитель физики и математики	Организатор в аудитории
3	Двизова Елена Сергеевна	Учитель английского языка	Организатор в аудитории
4	Унанян Галина Вагаршаковна	Учитель-логопед	Организатор вне аудитории
5	Постникова Татьяна Дмитриевна	Учитель информатики	Технический специалист
6	Щучкина Ирина Александровна	Медицинская сестра	Медицинский работник (по согласованию)